

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2021-2399

Master Kodit Oy, kiinteistön suunnitteluvarauksen jatkaminen, Lahelanpelto II, Etelä-Tuusula

Kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 1.12.2021 § 116 on päätetty Lahelanpelto II asemakaava-alueella sijaitsevan tontin 858-11-**-** suunnitteluvarauksesta Master Kodit Oy:lle. Viranhaltijapäätöksen mukaisesti suunnitteluvaraus oli voimassa vuoden päätöksen lainvoimaisuudesta (23.12.2021) lukien, eli 23.12.2022 saakka.

Suunnitteluvaraukseen myönnettiin jatkoaikaa kuntakehitysjohtajan viranhaltijapäätöksellä 20.12.2022 § 133, jonka mukaisesti suunnitteluvarausta jatkettiin 23.12.2023 saakka. Master Kodit Oy suoritti kohteen ennakkomarkkinointia, mutta tarvittavaa varausastetta ei saavutettu.

Master Kodit Oy on hakenut 13.12.2023 päivätyllä hakemuksella vuoden jatkoa tontin 858-11-2272-1 suunnitteluvaraukseen. Kohteen suunnittelua on viety eteenpäin ja hanke on ennakkomarkkinointivalmiudessa. Hakija ilmoittaa, että sen tavoite on käynnistää ennakkomarkkinointi jälleen kevään 2024 aikana. Mikäli nykyinen vaikea asuntomarkkinatilanne mahdollistaa yli 60 % ennakkovarausasteen, hankkeen toteuttaminen voidaan käynnistää.

Hakijalta peritään Palveluhinnaston (KKL 18.1.2023 § 8) mukainen maksu 500 euroa suunnitteluvarausajan jatkamispäätöksen tekemisestä.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän, että

- Kuntakehitysjohtajan suunnitteluvarauspäätöksen 1.12.2021 § 116 voimassaoloaikaa jatketaan tontin 858-11-**-** osalta 23.12.2024 saakka.
- Kiinteistön luovutuksesta päätetään erikseen ja lopullinen kauppahinta /vuokran suuruus määräytyy sopimuksen tekohetkellä kuolloinkin voimassa olevan kunnanvaltuuston hintapäätöksen mukaisesti.
- Muilta osin noudatetaan suunnitteluvarauspäätöksen 1.12.2021 § 116 ehtoja.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Olli-Pekka Mikkonen ja Sirkku Huhtala, Mervi Åhlgren (laskutus)

Allekirjoitus

Petri Juhola, vs. kuntakehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 21.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 106

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.